

Муниципальное автономное  
учреждение дополнительного образования  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МЕТАЛЛУРГ»  
(МАУ ДО «СПШ «Металлург»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО «СПШ «Металлург»



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа «Металлург»

г. Новокузнецк, 2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма лиц в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Металлург» (далее – Школа) для обучения по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устав Школы;
- Другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

## **2. Порядок приема поступающих в Школу для освоения Программы**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих для освоения Программы в Школу осуществляется приемной или апелляционной комиссией.

2.2. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Школы.

2.3. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное.

2.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации Программы.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации Программы и не входящих в состав приемной комиссии.

2.8. Не позднее чем 7 (семь) дней до начала приема документов Школы размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Школы) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- сведения об условиях и графиках работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- сведения о количестве бюджетных мест в соответствующем году по Программе, а также сведения о количестве вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сведения о сроках приема документов для обучения по Программе в соответствующем году;
- сведения о сроках и местах проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- сведения о формах индивидуального отбора поступающих по Программе;
- сведения о нормативах общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по Программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- образец заявления о приеме на обучение по Программе (далее – заявление) представлен в Приложении № 1 к данному Положению.

2.9. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за 7 (семь) дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.11. Прием поступающих в Школу на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) поступающих.

2.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов, адреса электронных почт поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.13. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки согласно Приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н;
- фотографии поступающего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту в черно-белом или цветном исполнении размером 3х4 см с четким изображением лица в анфас без головного убора;
- согласие на медицинское вмешательство (Приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- согласие с ознакомлением с правилами школы (Приложение № 4).

2.15. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в Школу является:

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие формы справки медицинского заключения;

- поступающий не достиг необходимого возраста или возраст превышает верхний предел для зачисления Программу;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям хоккеем, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- документы поданы в сроки, отличные от сроков приема документов;
- документы поданы в не приемное время или не приемные дни;
- в предоставляемых документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- документы предоставлены не в полном объеме;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении и в копиях документов;
- документы предоставлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем) поступающего или самим поступающим;
- не предоставлены фотографии поступающего или фотографии не соответствуют требованиям установленным пунктом.

2.16. При организации приема школа обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.17. Количество поступающих в Школу на бюджетной основе для обучения по Программе определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и работ.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе с начала объявления о приеме в Школу.

2.19. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.

2.20. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.21. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения Программы.

2.22. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются приказом директора Школы, который размещается на официальном сайте Школы, а также на информационных стендах Школы.

2.23. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих и других посторонних лиц не допускается.

2.24. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после его проведения. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью установленных вступительных испытаний критериев отбора по Программе.

2.25. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием суммы конкурсных баллов, полученных по итогам индивидуального отбора в порядке убывания с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и размещается на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

2.26. Комплексные показатели тестирования для зачисления и перевода на этапы (периоды этапа) представлены в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.27. Перечень комплексных показателей для прохождения тестирования и методика проведения и выполнения тестов комплексных показателей представлены в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.28. Условия зачисления и перевода на этапы спортивной подготовки представлены в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

### **3. Порядок зачисления поступающих в Школу, дополнительный прием поступающих.**

3.1. Для зачисления на Программу по результатам индивидуального отбора поступающим необходимо набрать определенное количество баллов (иметь разряд, соответствующий этапу подготовки) в соответствии с критериями индивидуального отбора и попасть в рейтинг согласно количеству вакантных мест.

3.2. Возраст поступающих, формы и критерии оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) индивидуального отбора на Программу разработаны с учетом Федерального стандарта спортивной по виду спорта «хоккей».

3.3. Зачисление поступающих в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии по результатам прохождения индивидуального отбора и наличия вакантных мест в соответствии со списком-рейтингом.

3.4. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Школы и на информационных стендах Школы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. После зачисления поступающих в Школе может проводиться дополнительный отбор при наличии вакантных мест для лиц не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3.7. Организация дополнительного отбора и зачисления поступающих в течение учебного года на вакантные места, осуществляется в соответствии с приказом директора Школы. Информация о сроках дополнительного отбора поступающих размещается на официальном сайте и на информационных стендах Школы за 7 (семь) дней до начала приема документов.

3.8. При зачислении на вакантные места в течение учебного года, срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления составляет не более одного месяца.

3.9. Основанием для отказа в зачислении в Академию является:

- отсутствие свободных мест;
- поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора;
- поступающий имеет нулевое значение по результатам выполнения контрольных упражнений по одному из критериев, определенных Программой на этапах начальной, учебно-тренировочный, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства согласно Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», утвержденного Приказом Минспорта России № 997 от 16.11.2022;
- поступающий не имеет спортивного разряда, соответствующего этапу подготовки.

3.10. Школа вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информации о стоимости занятий размещается на информационных стендах и на официальном сайте Школы (при наличии).

#### **4.4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, путем передачи на руки, или путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме (зачислении) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Результаты повторного индивидуального отбора объявляются в течение три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационных стендах на официальном сайте Школы.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

5.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.





**СОГЛАСИЕ**  
на оказание медицинской помощи  
несовершеннолетнему спортсмену МАУ ДО «СШ «Металлург»

Настоящим во исполнение требований приказа Минздрава России от 23.10.2020г. № 1144-н

Я, гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_

(страна гражданства)

(Ф.И.О. полностью)

(паспорт: серия, номер; наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

Являющийся (являющаяся) законным представителем ( \_\_\_\_\_ )

степень родства: отец/мать)

несовершеннолетнего юниора /юниорки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Свидетельство о рождении/ паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на оказание медицинской помощи моему несовершеннолетнему ребёнку, в том числе на проведение медицинских осмотров и врачебно-педагогических наблюдений в соответствии с приказом Минздрава от 23.10.2020г. № 1144-н.

Настоящее согласие дано мной

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

*дата*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

## СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)

на обработку персональных данных ребенка (подопечного)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер,

кем когда выдан)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

являюсь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Металлург» города Новокузнецка (далее – оператор) расположенному по адресу: 654005 г. Новокузнецк, пр. Строителей, 26, на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики, индивидуального учета результатов освоения программ спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей», хранение в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу третьим лицам), обезличивания, блокирования и уничтожения, трансграничную передачу персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:****Данные о детях:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

· Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство \_\_\_\_\_

· Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная) - **подчеркнуть**. Район регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Проживание: Район проживания \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

(при отличии от места регистрации)

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Семья:

**Родители:**

• **Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

• **Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

• **Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: физкультурно-спортивное учреждение, комитет физической культуры, спорта и туризма администрации города Новокузнецка, Министерство спорта Кузбасса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: спортсменам (занимающимся), родителям (законным представителям), а также административным работникам и тренерскому составу школы.

Оператор вправе размещать фотографии занимающихся, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Школы и на официальном сайте Школы.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством спортсменов (занимающихся).

Оператор вправе предоставлять данные спортсмена (занимающегося) для участия в городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки спортсменов (занимающихся) для размещения на официальном сайте Школы и СМИ, с целью формирования имиджа Школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные спортсменов (занимающихся) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

*дата*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя),

\_\_\_\_\_,  
паспорт (серия, номер) (когда и кем выдан)\_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим документом даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «МЕТАЛЛУРГ» на нижеследующее:

1. зачисление несовершеннолетнего в спортивно-оздоровительную группу Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «МЕТАЛЛУРГ» (далее по тексту – «МАУ ДО «СШ «Металлург»») осуществляется при свободном волеизъявлении сторон;
2. отсутствие медицинских противопоказаний и сдача спортивных нормативов гарантирует несовершеннолетнему участие в тренировочном процессе, но не обязывает МАУ ДО «СШ «Металлург» привлекать воспитанника к участию в спортивных соревнованиях, матчевых встречах и выездных учебно-тренировочных сборах;
3. МАУ ДО «СШ «Металлург» имеет право не включать воспитанника в заявку на участие в спортивных соревнованиях. В случае включения воспитанника в заявку на участия в спортивных мероприятиях (соревнования и др.), МАУ ДО «СШ «Металлург» имеет право без дополнительного согласования с законными представителями принимать решение о выходе/невыходе воспитанника на лед, а также о распределении игрового времени между воспитанниками. Включение воспитанника в заявку на участие в спортивных мероприятиях (соревнования и др.) не гарантирует предоставление ему игровой практики в рамках данного спортивного соревнования;
4. Я, законный представитель (родитель, опекун), воспитанника обязуюсь воздерживаться от вмешательства в построение и проведение тренировочного и соревновательного процесса, в том числе в порядок отбора кандидатов для участия в спортивных соревнованиях, матчевых встречах и выездных тренировочных сборах; обязуюсь воздерживаться от организации дополнительных тренировочных мероприятий, влекущих увеличение спортивной нагрузки воспитанника, без согласования с МАУ ДО «СШ «Металлург»;
5. Подписав заявление о приеме несовершеннолетнего в МАУ ДО «СШ «Металлург» Законный представитель (родитель, опекун) даю добровольное согласие на передачу спортивных прав на моего несовершеннолетнего ребенка спортивной организации МАУ ДО «СШ «Металлург».

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя, дата заполнения)