

СОГЛАСОВАНО :

Председатель Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Новокузнецка

О.В. Коробов

«    »

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ :

Председатель Комитета  
по физической культуре, спорту  
и туризму администрации  
города Новокузнецка

И.А. Гончарова

«    »

2017 г.



## УСТАВ

### Муниципального автономного физкультурно- спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Металлург»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ

2017 год





определенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе образовывать ассоциации (союзы), а также вступать в члены ассоциаций (союзов) и иных некоммерческих организаций, действующих в области физической культуры и спорта, образования в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.11. Учреждение вправе осуществлять обработку персональных данных работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2.13. Вся информация о деятельности Учреждения находится на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.3. Учреждение в целях реализации государственной, экономической и налоговой политики:

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы - в соответствии с согласованным перечнем документов;



- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведение спортивных мероприятий.

5.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Новокузнецка и Кемеровской области по видам спорта;

Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;

-организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в Учреждении;

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;

-организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- проведение мероприятий по спортивно- оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий;

- разработка программ для занятий физической культурой и спортом;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем при наличии финансирования Учредителем.

-обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях при наличии финансирования Учредителем.

5.5. Для достижения установленных настоящим уставом целей. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Учредителю:

- реализация программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки по видам спорта;

- реализация программ спортивной подготовки на тренировочных этапах по видам спорта;

- реализация программ спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства по видам спорта;

- реализация программ спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства по видам спорта;

- реализация мероприятий по работам на спортивно-оздоровительном этапе по видам спорта;

- выполнение работ по обеспечению участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- выполнение работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;

- организация межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, проводимых на территории города Новокузнецка.

5.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг ( в том числе путем проведения занятий по физической культуре и спорту);
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг различным группам населения в качестве выполнения муниципальной работы;
- работа с группами общей физической подготовки на коммерческой основе по видам спорта;
- предоставление объектов физической культуры и спорта (спортивных сооружений) для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных мероприятий;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация активного отдыха для населения;
- организация, проведение и обслуживание зрелищных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений, а также официальных спортивных мероприятий различных уровней;
- организация и проведение конференции, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;
- обеспечение проведения спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с Региональным календарным планом физкультурных и

спортивных мероприятий Кемеровской области, Муниципальным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Новокузнецка, Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка, Департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области. Министерства спорт Российской Федерации;

- организация и проведение коммерческих соревнований;
- транспортные услуги;
- платные спортивно-образовательные услуги;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством и по согласованию с Комитетом;
- получение возмещения затрат на эксплуатационные и коммунальные услуги, оказанные в соответствии с договорами аренды или безвозмездного пользования;
- получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание услуг рекламного характера в области спорта; выпуск и реализация печатной продукции спортивного и иного характера; приобретение и реализация сувенирной продукции в области спорта;
- оказание информационных, консультационных услуг в области спорта.

5.8. При оказании платных спортивно-образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

5.11. Порядок и условия предоставления платных спортивно-образовательных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных спортивно-образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Медицинское обслуживание занимающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

5.13. Врачебный контроль за занимающимися, начиная с этапа начальной подготовки, осуществляется медицинским работником Учреждения, а при его отсутствии кабинетом контроля соответствующей территориальной поликлиники.



5.14. Для осуществления углубленного медицинского контроля за спортсменами Учреждение заключает договоры с учреждениями здравоохранения.

## **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

6.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта Российской Федерации по культивируемым в учреждении видам спорта, в основе которых лежит тренировочный процесс.

6.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Кемеровской области и Российской Федерации.

6.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта

6.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 1—4 пункта 8.2. настоящего Устава, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления в группы, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 6.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.6. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

6.7. Тренировочный процесс ведётся по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

6.8. Срок начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учётом сроков проведения официальных

спортивных мероприятий, которые устанавливаются ежегодным Регламентом Федерации хоккея России и включаются в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий датой 01 января.

6.9. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается руководителем Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

6.11. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

-индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

-самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

-тренировочные сборы;

-участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях; инструкторская и судейская практика;

-медико-биологические восстановительные мероприятия;

-тестирование (выполнение контрольно-переводных нормативов).

6.12 Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.13. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря для групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства при наличии финансирования Учредителем.

6.14. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работе на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом утвержденным Учредителем.

## **7. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ.**

7.1. При приеме поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

7.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

7.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

7.4. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

7.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Уполномоченным органом в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

7.7 Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

7.7.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

7.7.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Поступающие на спортивную подготовку по Договору о переходе Юниора прием в Учреждение осуществляется в соответствии с «Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ» Федерации хоккея России.

7.7.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего, законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

7.7.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

7.8. Подача и рассмотрения апелляции.

7.8.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.8.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.8.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.8.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.8.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7.9. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

7.9.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7.9.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Уполномоченный орган может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

7.9.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам

дополнительного отбора поступающих.

7.9.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

7.9.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 7.7.2 Устава.

7.9.6. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

7.10. Отчисление занимающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление случаев применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», законом РФ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

8.2. Органами управления Учреждения являются:

8.2.1. Наблюдательный совет Учреждения;

8.2.2. Руководитель Учреждения;

8.2.3. Общее собрание работников Учреждения;

8.2.4. Тренерский совет Учреждения.

Органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на общем собрании коллектива и утвержденных руководителем.

8.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

8.3.1. Утверждение по согласованию с Комитетом Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

8.3.2. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

8.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8.3.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;

8.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8.3.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8.3.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8.3.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8.3.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

8.4. Компетенция Комитета:

8.4.1. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

8.4.2. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8.4.3. Дает по согласованию с Учредителем согласие на распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

8.4.4. Дает по согласованию с Учредителем согласие на внесение Учреждением имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8.4.5. Принимает решение по согласованию с Учредителем об одобрении, сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

8.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет.

8.5.1. Наблюдательный совет состоит не менее чем из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) один представитель Учредителя (Комитет по физической культуре спорта и туризма администрации города Новокузнецка);
- 2) один представитель Комитета (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка);
- 3) один представитель общественности;
- 4) один работник Учреждения, избираемый общим собранием трудового коллектива;
- 5) лица, оказывающие поддержку в развитии Учреждения.

8.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

8.5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.



8.5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

8.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по предложению директора Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

8.5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.5.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.5.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.5.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

8.5.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.5.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

8.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.6.1. настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.6.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.6.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.6.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.6.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пункте 12.6. настоящего Устава.

8.6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.6.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.6.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

8.7.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.7.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

8.7.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом автономного Учреждения.

8.7.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения участвует директор Учреждения, с правом совещательного голоса.

8.7.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членам Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.7.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.7.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

8.7.8. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренными подпунктами 9 и 10 пункта 9.6.1. настоящего Устава.

8.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заключение, изменение и расторжение с директором Учреждения трудового договора осуществляет Учредитель.

8.9. Компетенция директора Учреждения:

8.9.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.9.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

8.9.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерскую отчетность после согласования с Учредителем;
- 4) регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) утверждает программы спортивной подготовки;
- 7) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) назначает и увольняет работников;
- 9) утверждает должностные инструкции;
- 10) утверждает тренировочную нагрузку работников;
- 11) утверждает расписание тренировочных занятий;
- 12) планирует и организует тренировочный процесс;
- 13) осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса;
- 14) отвечает за качество и эффективность работы;
- 15) несет ответственность перед Учредителем за соблюдение требований охраны труда;
- 16) несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работников Учреждения согласно требованиям действующего законодательства и соответствующих нормативных актов;
- 17) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 18) несет ответственность за полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, их числа работающих в Учреждении, в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;
- 19) устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам;
- 20) организует текущий и капитальный ремонт здания, оборудования Учреждения;
- 21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

8.9.4. Директор Учреждения вправе совмещать его должность с иной другой должностью, не относящейся к руководящей в соответствии с действующим законодательством.

8.9.5. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Учреждения имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

8.9.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. К компетенции общего собрания работников относятся:

8.10.1. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.10.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;

8.10.3. Утверждение коллективного договора;

8.10.4. Избрание представителя в Наблюдательный совет;

8.10.5. Обсуждение и принятие рекомендаций по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

8.10.6. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи за счет денежных средств, относящейся к доходу деятельности, находящихся в распоряжении Учреждения, льгот, установленных нормативными актами;

8.10.7. Избрание комиссии по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий.

8.11. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

8.12. В целях развития и совершенствования тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и квалификации тренерского состава в Учреждении формируется Тренерский совет Учреждения как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и принятия им решений, утверждается директором Учреждения.

8.13. К компетенции совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Кемеровской области и Сибирского Федерального округа;
- разработка календаря соревнований;

- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решения по вопросам перевода занимающихся на следующий этап спортивной подготовки.

## **9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

9.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры компенсационных и стимулирующих выплат для работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

9.4. К тренерской деятельности не допускаются лица:

9.4.1. Лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

9.4.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

9.4.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

9.4.4. Признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

9.4.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, регламентируются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10.2. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Комитетом или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

10.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

10.5. Учреждение по рекомендации Наблюдательного совета и с согласия Учредителя, Комитета для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

10.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

10.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

10.6.2. Финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя в соответствии с настоящим Уставом;



10.6.3. Поступление денежных средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных фондов;

10.6.4. Доходы от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

10.6.5. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

10.6.6. Доходы от оказания платных дополнительных услуг;

10.6.7. Доходы от сдачи в аренду имущества;

10.6.8. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

10.8. Имущества и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

10.10. Учреждение по заключению Наблюдательного совета и с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.12. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

10.13. Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных средствах массовой информации.

10.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета и по рекомендации Наблюдательного совета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Комитетом не осуществляется.

10.16. Деятельность автономного Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения заданий собственника и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий.

10.17. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность и нецелевое их использование влечет изъятие средств, приостановку перечислений и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Учредителем. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания в отношении Учреждения определяются администрацией города.

10.19. Порядок расходования субсидий, в том числе сроки и формы отчетности определяются соглашением.

10.20. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке установленном Федеральными Законами. Кроме того, Уставом Учреждения предусмотрено право осуществлять и иные виды деятельности при условии, что это служит достижению целей, ради которых оно создано.

10.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в том числе доходы от сдачи в аренду, временное владение и пользование имуществом, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

10.22. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.23. С согласия Учредителя Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

## **11. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

11.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

11.4. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

11.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

11.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 11.5. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **12. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

12.1. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения, принят на основании Федерального закона "О некоммерческих организациях" и Федерального закона "Об автономных учреждениях", Постановления Правительства Российской Федерации "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества".

12.2. При определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения подлежат включению в его состав:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2) иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

3) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

12.3. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в

установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

12.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с пунктом 12.2. приказом отраслевого или функционального органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в сфере деятельности Учреждения, и утверждаются Комитетом.

### **13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

13.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

14.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование).

14.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких бюджетных учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

14.5. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до



- расписаниями;
- программами;
- приказами директора Учреждения;
- коллективным договором;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями;
- планами;
- графиками;
- заключениями.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

16.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области

16.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка.

16.3. Устав и (или) изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Металлург» Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Металлург», зарегистрированный 18 июня 2015 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области ГРН 2154217072689, с момента регистрации настоящей редакции Устава считать утратившим силу.