

Муниципальное автономное спортивно-физкультурное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Металлург»



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАФСУ  
«СШОР «Металлург»  
от «01» августа 2019г.  
№ 69-0/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О приёмной комиссии по индивидуальному отбору для зачисления (перевода) занимающихся и спортсменов на следующий этап спортивной подготовки МАФСУ «СШОР «Металлург»

#### 1. Общие положения.

1. Приёмная комиссия (далее Комиссия) МАФСУ «СШОР «Металлург» (далее Учреждение) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.2 Комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора для зачисления (перевода) занимающихся в группы предварительной и начальной подготовки по программе предварительной и начальной подготовки по виду спорта хоккей Учреждения и спортсменов на этапы спортивной подготовки: тренировочный- 1,2,3,4,5 года обучения, совершенствования спортивного мастерства- 1,2,3 года обучения.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 14.12.2007 № 329-ФЗ «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей, утвержденного приказом Минспорта России от 15 мая 2019 г. N 373, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов: гласности и открытости;

- Соблюдения прав спортсменов и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;
- Объективности оценки физических, психологических способностей и (или) специальных технико-тактических умений (результат контрольно-переводных нормативов, динамика индивидуальной игровой статистики, развитие игрового и оперативного мышления) спортсмена необходимых для освоения соответствующих программ Учреждения.

## 2. Порядок формирования и работы приёмной комиссии.

2.1 Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2 Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки Учреждения.

2.3 В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4 Изменения в составе Комиссии вносятся приказом руководителя Учреждения о замене члена Комиссии.

## 3. Полномочия приёмной комиссии.

### 3.1 Комиссия:

- осуществляет приём и регистрацию списков занимающихся и спортсменов этапов спортивной подготовки, график приема контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, медицинские заключения о состоянии здоровья занимающихся и спортсменов;
- Присутствует на процедуре индивидуального отбора занимающихся и спортсменов;
- Составляет протокол приема контрольно-переводных нормативов (далее КПН);

### 3.2 Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- Председательствует на заседаниях Комиссии;
- Дает поручения членам и секретарю Комиссии;
- Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

### 3.3 Члены Комиссии:

- Участвуют в заседаниях Комиссии;
- Принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

### 3.4 Секретарь Комиссии:

- Осуществляет организацию работы Комиссии;
- Осуществляет приём и регистрацию списков занимающихся и спортсменов этапов спортивной подготовки, график приема контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, медицинские заключения о состоянии здоровья занимающихся и спортсменов
- Обеспечивает передачу всех поступивших документов для рассмотрения в Комиссию;
- В соответствии с протоколом Комиссии составляет и размещает результаты индивидуального отбора и решение Комиссии о зачислении ( перевод) занимающихся, спортсменов на следующий этап спортивной подготовки;
- Для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию Учреждения протоколы заседания приёмной комиссии, результаты

индивидуального отбора (протоколы приема КНП, игровая статистика и др.)

3.5 Обязанности секретаря Комиссии могут быть распределены председателем Комиссии между членами Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

#### 4. Порядок приёма и регистрации приёмной комиссии документов.

4.1 Период приёма документов, а также регламент работы Комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2 Списки занимающихся и спортсменов этапов спортивной подготовки, график приема контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, протоколы КНП, медицинские заключения о состоянии здоровья занимающихся и спортсменов подается в Комиссию в печатном и (или) письменном виде по форме, утвержденной Учреждением.

4.3 При приеме документов секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых для проведения приема КНП документов и регистрирует их в журнале регистрации, который должен быть прошит и пронумерован.

4.4 Секретарь Комиссии передает принятые документы с журналом регистрации на заседание Комиссии, на которой будет проходить индивидуальный отбор занимающихся и спортсменов. Комиссия проводит индивидуальный отбор занимающихся и спортсменов для зачисления (перевода) на следующий этап спортивной подготовки, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к её компетенции по утвержденному руководителем Учреждения графику. Свои организационные вопросы Комиссия решает по мере их возникновения.

#### 5. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссии.

5.1 Комиссия на заседании на заседании проводит индивидуальный отбор занимающихся и спортсменов для зачисления(перевода) на следующий этап спортивной подготовки по формам, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5.2 Заседание Комиссии по индивидуальному отбору считается правомочной, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

5.3 При проведении индивидуального отбора в протоколе заседания Комиссии фиксируются результаты контрольно-переводных нормативов, динамика индивидуальной игровой статистики, развитие игрового и оперативного мышления занимающихся и спортсменов.

5.4 Индивидуальный отбор занимающихся и спортсменов для зачисления (перевода) на следующий этап спортивной подготовки проводится для этапов предварительной и начальной подготовки в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся в Учреждении; для тренировочного этапа в соответствии с Положением о контрольно-переводных нормативах для зачисления

спортсменов, проходящих спортивную подготовку на тренировочные этапы по виду спорта хоккей, для этапа совершенствования спортивного мастерства в соответствии с Положением о контрольно-переводных нормативах для зачисления спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этап совершенствования спортивного мастерства, утвержденных руководителем Учреждения. Занимающиеся и спортсмены успешно прошедшие процедуру индивидуального отбора зачисляются (переводятся) на следующий этап спортивной подготовки.

5.5 После просмотра результатов контрольно-переводных нормативов, динамики индивидуальной игровой статистики, развития игрового и оперативного мышления занимающихся и спортсменов, председатель Комиссии выносит решение о зачислении (переводе) занимающихся и спортсменов на следующий этап спортивной подготовки на голосование Комиссией.

5.6 Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путём открытого голосования.

5.7 при равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

5.8 Решение оформляется протоколом.

5.9 На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения путём размещения информационного списка на стенде Учреждения.

6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора занимающихся и спортсменов для зачисления (перевода) на следующий этап спортивной подготовки.

6.1 Процедура и (или) результаты индивидуального отбора занимающихся и спортсменов для зачисления (перевода) на следующий этап спортивной подготовки могут быть обжалованы родителями (законными представителями) путём подачи письменной апелляции в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.